

NAUCZYCIEL WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO - **wychowawca**

**Miejsce pracy:** Katolickie Niepubliczne Przedszkole im. Ojca Pio w Nowym Sączu, ul. Zakładników 8
W**ymiar zatrudnienia:** 1 etat
**Rodzaj umowy:** umowa o pracę
**System pracy:** praca jednozmianowa

Zakres obowiązków na tym stanowisku:

* **organizacja pracy grupy**
* sprawowanie opieki nad dziećmi - dbanie o zdrowie i bezpieczeństwo dzieci,
* planowanie i prowadzenie pracy wychowawczo- dydaktycznej zgodnie z obowiązującymi programami,
* wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności i zainteresowań,
* prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności opiekuńczej i wychowawczej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
* ścisła współpraca z Rodzicami oraz z innymi nauczycielami
* prowadzenie dokumentacji współpracy z rodzicami,
* czynny udział w pracach rady pedagogicznej, realizacja jej postanowień i uchwał,
* prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania,
* organizowanie spotkań z rodzicami, organizowanie wydarzeń z życia przedszkola, tj. wycieczki, spotkania, imprezy okolicznościowe, etc.,
* poszerzanie i aktualizowanie wiedzy pedagogicznej z zakresu wychowania przedszkolnego.

WYMAGANIA:

Wymagane wykształcenie, kompetencje i umiejętności:

* wykształcenie wyższe pedagogiczne: Wychowanie Przedszkolne i Wczesnoszkolne lub Terapia Pedagogiczna
* doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku (minimum 2 lata)
* kwalifikacje do pracy z dziećmi posiadającymi orzeczenie ze względu na autyzm lub niepełnosprawności sprzężone (lub gotowość do ich uzupełnienia)

Inne wymagania:

* Komunikatywność,
* umiejętność współpracy,
* predyspozycje do pracy z dziećmi,
* dobry kontakt z dziećmi
* kultura osobista
* umiejętność współpracy/dobry kontakt z Rodzicami
* sumienność, kreatywność, samodzielność
oraz
* **orzeczenie lekarskie do celów sanitarno - epidemiologicznych**

**Dane kontaktowe:**

Katolickie Niepubliczne Przedszkole im. Ojca Pio w Nowym Sączu, ul. Zakładników 8

Tel: 665 057 760

**Przebieg procesu rekrutacji:**1. Analiza złożonych dokumentów

2. Rozmowa kwalifikacyjna

**Wymagane dokumenty:**

* CV
* Kopia dyplomu/ dyplomów potwierdzających wykształcenie

Uwaga!
Do CV konieczne jest dopisanie klauzuli o następującej treści:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym dokumencie do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018,poz. 1000 e zmianami ) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

**Sposób kontaktu / przekazania dokumentów:**

* Osobiście bezpośrednio do pracodawcy
* lub przesyłką tradycyjną na adres pracodawcy
(Katolickie Niepubliczne Przedszkole im. Ojca Pio w Nowym Sączu,
33-300 Nowy Sącz, ul. Zakładników 8)

**Termin złożenia dokumentów 08 września 2020r.(decyduje data odbioru przez pracodawcę)**

Pracodawca zastrzega sobie prawo zaproszenia na rozmowę kwalifikacyjną wybranych kandydatów

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH
Zgodnie z art. 13 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanym w dalszej części RODO informuję, iż:
Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Katolickie Niepubliczne Przedszkole im. Ojca Pio w Nowym Sączu, ul. Zakładników 8

1. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych biuro@przedszkoleojcapio.pl
2. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procedury rekrutacyjnej, a w razie przyjęcia do pracy w związku z wykonywaniem umowy o pracę.
3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne do uczestnictwa w procedurze rekrutacyjnej na wyżej wymienione stanowisko. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w rekrutacji.
4. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, gdy jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych, tj. art. 22¹ ustawy z dnia 26



czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2018 r., poz. 917); i/lub art. 6 ust. 1 lit. a RODO tj. na podstawie odrębnej zgody na przetwarzanie danych osobowych, która obejmuje zakres szerszy, niż to wynika z powszechnie obowiązującego prawa .
5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres 3 miesięcy od dnia zatrudnienia wybranego kandydata lub do czasu odwołania zgody (dotyczy danych nieobowiązkowych).
6. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych.
7. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie w przypadku jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych jako organu nadzorczego.
8. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.